

檔 號：

保存年限：

德明財經科技大學 公告

發文日期：中華民國114年1月21日

發文字號：德國際字第1140000586號



主旨：公告本校「國際專修部部務會議設置要點」、「國際專修部學生休退學管理要點」訂定，請查照。

依據：

- 一、依據 113 學年度第一學期第四次國際事務處處務會議（114 年 1 月 7 日）決議通過。

公告事項：

- 一、訂定要點全文如附件。
- 二、訂定要點全文請至本校 TIP 法規彙編查詢。
- 三、「德明財經科技大學國際事務處國際專修部學生休退學管理要點」自公告日起實施。

校長 盧 秋 玲

德明財經科技大學國際事務處 國際專修部學生休退學管理要點

114 年1月7日 113 學年度第1 學期第4次國際事務處處務會議通過

- 第一條 德明財經科技大學(以下簡稱本校)國際事務處國際專修部(以下簡稱本部)依據教育部「外國學生來臺就學辦法」、「僑生回國就學及輔導辦法」、「香港澳門居民來臺就學辦法」之規定，並維護本部學生學習權益及教學品質，特訂定「德明財經科技大學國際事務處國際專修部學生休退學管理要點」(以下簡稱本要點)。
- 第二條 本部學生修業期限、學分、成績、請假、休學、退學之相關規定，除本要點另有規定外，悉依本校學則規定辦理。
- 第三條 本部學生修習第一年期間，或於本校華語文中心學習語文者，缺曠課時數達 30 小時，應給予預警輔導及晤談紀錄，逾該學期上課總時數45小時以上者，應予退學。
- 第四條 本部學生入學後應先進行華語先修，最長以 1 年為原則(至少一學期)，期間僅能進行華語先修課程(每週至少達 20 小時，1 年至少達 720 小時，華語先修期間不得轉系或轉學)，華語先修課程期滿後應達華語文能力測驗(TOCFL)之聽力與閱讀測驗基礎級(A2)標準，始得接續修讀學士班專業課程，未於規定時間內通過標準者應予退學。
- 第五條 本部學生辦理休、退學後，應立即通報外交部領事事務局及移民署，移民署將註銷外僑居留證，學生應於收到廢止居留處分書 10 日內出境。
- 第六條 本要點如有未盡事宜，悉依有關教育法令及本校有關規定辦理。
- 第七條 本要點經國際事務處處務會議通過，由校長核定後公告實施，修正時亦同。

Điều khoản quản lý nghỉ học và thôi học cho sinh viên của hệ dự bị đại học 1+4, Văn phòng Quốc tế, Đại học Kỹ thuật tài chính Đức Minh

Hội nghị công vụ lần thứ 4 của Phòng quốc tế, học kỳ 1 năm học 2024-2025 đã được thông qua vào ngày 7 tháng 1 năm 2025

Điều 1

Hệ Chuyên ban quốc tế 1+4(Hệ dự bị đại học), Phòng Quốc tế của Đại học Kỹ thuật tài chính Đức Minh (sau đây gọi là "Trường") dựa trên các quy định của Bộ Giáo dục về "Quy chế du học sinh nước ngoài đến Đài Loan", "Quy chế kiều bào trở về Đài Loan du học hoặc phụ đạo", và "Quy chế là cư dân Hồng Kông và Macao đến Đài Loan du học ", nhằm bảo vệ quyền lợi học tập và chất lượng giảng dạy của sinh viên, đã ban hành "Quy định Quản lý Đuổi học và Thôi học Sinh viên của Hệ Chuyên ban quốc tế 1+4, Phòng Quốc tế " (gọi tắt là "Quy định này").

Điều 2

Các quy định liên quan đến thời gian học, tín chỉ, điểm số, nghỉ phép, đuổi học và thôi học của sinh viên tại Hệ Chuyên ban quốc tế 1+4, trừ Quy định này ra còn có quy định khác, sẽ được thực hiện theo quy định của Quy chế nhà trường.

Điều 3

Sinh viên của Hệ Chuyên ban quốc tế 1+4 trong năm học đầu tiên, hoặc những sinh viên học ngôn ngữ tại Khoa Ngôn ngữ tiếng Trung của trường, nếu nghỉ học không lý do quá 30 giờ học, sẽ được cảnh cáo và ghi biên bản phụ đạo. Nếu nghỉ học không lý do vượt quá 45 giờ trong tổng số giờ học của một học kỳ, sinh viên sẽ bị thôi học.

Điều 4

Sau khi nhập học, sinh viên của Hệ Chuyên ban quốc tế 1+4 phải tham gia khóa học tiếng Trung cơ bản, tối đa là 1 năm (ít nhất 1 học kỳ). Trong thời gian này, sinh viên chỉ được theo học các khóa học tiếng Trung của hệ dự bị đại học (ít nhất 20 giờ mỗi tuần, tối thiểu 720 giờ trong 1 năm, trong thời gian này không được chuyển ngành hoặc chuyển trường). Sau khi hoàn thành khóa học tiếng Trung cơ bản, sinh viên phải đạt được trình độ Cơ bản của bài kiểm tra năng lực Hoa ngữ (TOCFL) về phần nghe và đọc (trình độ A2) mới được tiếp tục theo học chương trình cử nhân chuyên ngành. Nếu không đạt được tiêu chuẩn trong thời gian quy định, sinh viên sẽ bị thôi học.

Điều 5

Sau khi sinh viên làm thủ tục nghỉ học hoặc thôi học, Trường sẽ thông báo ngay cho Cục Lãnh sự Bộ Ngoại giao và Cục Di trú. Cục Di trú sẽ huỷ bỏ thẻ cư trú của sinh

viên nước ngoài. Sinh viên phải rời khỏi Đài Loan trong vòng 10 ngày kể từ khi nhận được thông báo về việc huỷ bỏ thẻ cư trú.

Điều 6

Nếu Quy định này có các vấn đề chưa được quy định đến, sẽ được xử lý theo các quy định pháp lý có liên quan đến giáo dục và các quy định có liên quan của Trường.

Điều 7

Quy định này được thông qua tại cuộc họp Hội đồng Phòng Quốc tế, và sẽ được công bố và thực thi sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt. Việc sửa đổi cũng sẽ thực hiện theo thủ tục liên quan.